**Zgłoszenie rezerwacji boiska do**

**piłki nożnej / piłki koszykowej**

**Imię i nazwisko osoby rezerwującej …………………………………………………............**

**Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………….**

**Telefon kontaktowy …………………………………………………………………………………….**

**Seria i numer dowodu osobistego ……………………………………………………………….**

**Termin rezerwacji ………………………………… w godzinach ………………………………..**

**Ilość osób\* …………………………………………….**

**Cel rezerwacji ………………………………………………………………………………………………**

**Oświadczenie:**

Jako osoba rezerwująca boisko oświadczam, że:

1. Ponoszę pełną odpowiedzialność za uszczerbki na zdrowiu użytkowników korzystających z rezerwacji,
2. Ponoszę odpowiedzialność za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników korzystających z rezerwacji,
3. Ponoszę odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, oraz zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany,
4. Zapoznałam/łem się z regulaminem korzystania z boiska „Orlik 2012”

**………………………..…………………….**

**(podpis osoby rezerwującej)**

\* Minimum 10 osób, do zgłoszenia należy dołączyć imienną listę uczestników rezerwacji.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Zespół Szkół Nr 1 im. Cypriana Kamila Norwida w Świdniku ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik tel. 81-751-23-94, e-mail: sekretariat@zsnorwid.swidnik.pl
2. W Zespole Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku na Inspektora Ochrony Danych został wyznaczony Pan Kalinowski Łukasz: lukasz.kalinowski@cbi24.pl kom: + 48 575-002-192
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej, jak również w celu dochodzenia roszczeń związanych z umową. Dane będą przetwarzane również w celu wywiązania się z obowiązków podatkowych i księgowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

-art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy

-art. 6.ust. 1 lit f) RODO w celu uzasadnionego interesu administratora, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń

1. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych
* wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
2. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.